

CHECKLIST

RENTRI: sei davvero pronto?

Una verifica pratica in 5 minuti per controllare organizzazione, strumenti, registro e FIR digitale.



Controlla in pochi minuti:

- posizione RENTRI
- accessi e organizzazione
- registro cronologico
- FIR digitale
- correttezza dei dati

Individua ciò che merita una verifica prima che diventi un problema operativo.

INDIVIDUA
i punti da verificare

VALUTA
la tua organizzazione

AFFRONTA
gli adempimenti con più sicurezza

Prima di iniziare

Questa checklist è uno **strumento di autovalutazione** e non sostituisce la verifica degli obblighi applicabili alla singola attività. Tipologia di attività, rifiuti prodotti e organizzazione aziendale possono determinare adempimenti differenti.



Come utilizzarla?

1. Leggi le domande di ogni sezione.
2. Segna la risposta più adatta alla tua situazione.
3. Alla fine valuta il risultato e individua gli aspetti da approfondire.

L'obiettivo è aiutarti a capire se la tua organizzazione è pronta e quali aspetti meritano una verifica professionale.



Uno strumento, non una consulenza sostitutiva

La checklist ti aiuta a individuare i punti da controllare. L'inquadramento corretto degli obblighi dipende dalla specifica attività e dai rifiuti prodotti.

01

La tua posizione rispetto al RENTRI

Segna la risposta che descrive meglio la situazione della tua attività.

Verifica	Sì	No	Da verificare
Ho verificato se la mia attività è soggetta all'iscrizione al RENTRI	☐	☐	☐
Ho verificato quali rifiuti prodotti determinano specifici obblighi	☐	☐	☐
Conosco gli adempimenti applicabili alla mia attività	☐	☐	☐
Ho verificato se devo tenere il registro cronologico di carico e scarico	☐	☐	☐
So quale modalità di FIR devo utilizzare	☐	☐	☐
Ho verificato eventuali esclusioni o particolarità della mia attività	☐	☐	☐



Hai un dubbio sulla tua posizione?

Prima di modificare procedure o registrazioni è utile verificare l'inquadramento dell'attività e dei rifiuti prodotti.

02

Accessi e organizzazione

Segna la risposta che descrive meglio la situazione della tua attività.

Verifica	Sì	No	Da verificare
So chi è autorizzato ad accedere al RENTRI per conto dell'attività	☐	☐	☐
Le persone incaricate dispongono degli strumenti necessari per accedere	☐	☐	☐
Gli accessi sono funzionanti e aggiornati	☐	☐	☐
Almeno una persona sa concretamente utilizzare il sistema	☐	☐	☐
Abbiamo definito chi gestisce RENTRI in caso di ferie o assenza	☐	☐	☐
Le credenziali e le procedure non dipendono esclusivamente da una sola persona	☐	☐	☐



Una domanda pratica

Se domani la persona che normalmente gestisce RENTRI fosse assente, la tua attività riuscirebbe comunque a operare?

03

Registro cronologico di carico e scarico

Segna la risposta che descrive meglio la situazione della tua attività.

Verifica	Sì	No	Da verificare
Ho verificato se sono obbligato alla tenuta del registro	☐	☐	☐
Il registro è correttamente attivato e gestito	☐	☐	☐
So chi deve effettuare le registrazioni	☐	☐	☐
Sono state definite responsabilità e procedure interne	☐	☐	☐
Le registrazioni vengono effettuate con regolarità	☐	☐	☐
Vengono verificati i dati provenienti dai FIR	☐	☐	☐
So come gestire eventuali rettifiche o errori	☐	☐	☐
I dati vengono conservati secondo le modalità previste	☐	☐	☐



Attenzione

Avere effettuato l'iscrizione al RENTRI non significa automaticamente avere organizzato correttamente la gestione del registro.

04

FIR digitale: siamo operativi davvero?

Segna la risposta che descrive meglio la situazione della tua attività.

Verifica	Sì	No	Da verificare
Ho installato e configurato gli strumenti necessari	☐	☐	☐
Lo smartphone o tablet utilizzato è compatibile e funzionante	☐	☐	☐
L'APP RENTRI FIR Digitale è configurata	☐	☐	☐
Il personale che deve utilizzarla sa come operare	☐	☐	☐
Abbiamo effettuato almeno una prova operativa	☐	☐	☐
Sappiamo chi firma il FIR alla partenza del rifiuto	☐	☐	☐
Abbiamo previsto cosa fare se la persona incaricata è assente	☐	☐	☐
Il dispositivo utilizzato è disponibile durante il ritiro	☐	☐	☐
PIN, accessi e sistemi di autenticazione sono funzionanti	☐	☐	☐
Sappiamo dove recuperare la copia completa del FIR	☐	☐	☐
Abbiamo una procedura in caso di problemi tecnici o di connettività	☐	☐	☐



Il giorno del ritiro non è il momento migliore per scoprire che qualcosa non funziona.
App non configurata, PIN dimenticato, dispositivo non disponibile o personale non formato possono trasformare un adempimento digitale in un problema operativo.

05

Controllo dei dati

Segna la risposta che descrive meglio la situazione della tua attività.

Verifica	Sì	No	Da verificare
I codici EER utilizzati sono stati verificati	☐	☐	☐
Le caratteristiche di pericolo, quando previste, sono correttamente individuate	☐	☐	☐
I dati del produttore sono aggiornati	☐	☐	☐
Trasportatore e destinatario utilizzati sono correttamente individuati	☐	☐	☐
Prima del conferimento vengono verificate le informazioni necessarie	☐	☐	☐
Quantità o peso a destino vengono controllati	☐	☐	☐
Eventuali anomalie vengono gestite e documentate	☐	☐	☐
La documentazione relativa ai rifiuti è organizzata e facilmente reperibile	☐	☐	☐



Ricorda

Un software può aiutare a gestire un dato. Non può stabilire, da solo, se il dato inserito è corretto.

Il tuo risultato

Conta quante volte hai risposto **"NO"** o **"DA VERIFICARE"**. Non è un punteggio di conformità: serve a individuare gli aspetti che meritano attenzione.

0	1-3	4 o più
La tua organizzazione appare strutturata. Mantieni comunque aggiornate procedure e strumenti.	Ci sono alcuni aspetti operativi che meritano una verifica.	Può essere utile effettuare un check-up della gestione RENTRI prima che le criticità emergano durante un ritiro o una registrazione.



Hai trovato qualche casella NO o DA VERIFICARE?

Non significa necessariamente che la tua gestione sia sbagliata. Significa che c'è un aspetto che vale la pena controllare.

EssenzAmbiente può supportarti

Verifica della posizione RENTRI • organizzazione e gestione del registro • configurazione degli strumenti per il FIR digitale • formazione operativa del personale • verifica delle procedure di gestione dei rifiuti • assistenza RENTRI e MUD.

RICHIEDI UN CHECK-UP RENTRI DELLA TUA ATTIVITÀ

www.essenzambiente.it | info@essenzambiente.it | +39 348 470 4978